

2023 年度公共卫生服务 项目绩效自评报告

财政事权名称：公共卫生服务

对应政策任务个数：1 及具体名称：公共卫生事务管理

预算单位：（公章）广东省卫生健康委员会事务中心（广东省卫生健康对外合作服务中心）

填报人姓名：胡伟、余张杰、彭博、姚文新

联系电话：020-83841581

填报日期：2024 年 2 月

一、基本情况

公共卫生服务管理项目包括常规卫生统计与数据监测、信息化运维、广东省卫生健康委办证大厅日常运行、医疗机构运行情况监测与评价、援外药械仓库物业管理服务。

（一）本年度评价资金额度。

2023年，省财政下达我中心公共卫生服务管理项目预算资金共595万元。

（二）资金分配方式。

本项目主要按因素法分配。

（三）主要用途。

1、常规卫生统计与数据监测。用于开展卫生资源与医疗服务年报、2023年度卫生健康常规统计工作及2023年医改监测等各项统计任务，做好数采集与质量控制，进一步丰富卫生健康统计资源数据库；开展数据分析应用，编制撰写统计资料，确保卫生健康统计业务系统正常运行。

2、信息化运维。用于保障省卫生健康委网络机房环境、硬件设备和办公网络、业务系统等设施稳定运行，解决软硬件故障、业务系统安全监测、机房环境保障等。对省卫生健康统计平台、避孕药具平台、行政审批系统等业务系统进行维护与优化。对委机关局域网安全监测服务与业务系统应用防控设备升级，提升委

数据中心的运维服务能力。

3、医疗机构运行情况监测与评价。主要用于开展医疗机构服务能力、服务效率、质量安全等维度的监测与评价；开展卫生健康高质量发展评价，为决策部门提供数据支持与服务；推进省级医学科学数据中心的建设。

4、广东省卫生健康委办证大厅日常运行。主要用于办证大厅服务窗口建设，保障省卫生健康委办证大厅日常工作顺利开展；提高政务服务的信息化水平，协助委机关提升行政审批效能；方便办事群众少跑动易办事，提高群众满意度。

5、援外药械仓库物业管理服务。主要用于省卫生健康委对外合作服务中心药械仓库日常物业管理费、水电费等。

（四）绩效目标设置情况。

1. 总体绩效目标。

本项目的绩效目标为：一是为群众提供优质的服务，办事群众满意度达到 90%；行政许可按时受理率大于 90%；网上受理率大于 90%；二是确保全省各项统计工作正常开展，法定报表上报率、及时率达到 95%以上；数据一致率达到 95%以上；完成卫生统计年鉴等统计资料编制，完成第七次全国卫生服务调查的业务培训，保障样本用户调查完成率不低于 95%；三是保障卫生健康委电子政务建设和机关数据中心机房、网络保障工作，做好数字政府建设、计算机网络等基础设施运维；四是开展

医疗机构 DRG（疾病诊断相关分组）能力、效率、安全等方面的评价，完成年度 DRG 评价分析报告，推动“临床医学科学数据中心”项目建设；五是保障援外医疗队药械药品物资供应。

2. 绩效指标。

本项目专项绩效指标包括卫生统计年报采集机构数、个案信息一致率等 9 个三级绩效指标，其中产出指标 6 个，效益指标 3 个（详见下表）。

绩效指标			目标值
产出指标	数量指标	卫生统计年报采集机构数（万）	5.6
		DRG 评价分析报告（份）	1
	质量指标	数据一致率（%）	>98%
		样本住户调查完成率（%）	>95%
		省卫生健康委系统运维验收合格率	100%
	时效指标	行政许可按时受理率	≥90%
效益指标	经济效益	机房实时总电流（A）	<100
	可持续影响	对推动医学科学数据中心建设产生积极影响（是/否）	是
	服务对象满意度	办事群众满意度	≥90%

二、自评情况

（一）自评结论

经综合分析，公共卫生服务管理项目绩效等级自评为“优”。

（二）专项资金使用绩效

1. 专项资金支出情况。

2023 年公共卫生服务管理项目预算资金下达 595 万元，实际支出 583.05 万元，预算执行率 98%。结转资金 11.95 万元。

2. 专项资金完成绩效目标情况。

(1) 绩效目标完成情况。

2023年公共卫生服务管理项目实现预期绩效目标。

(2) 三级绩效指标完成情况。

本项目的9个绩效指标完成情况具体如下：

指标1 卫生统计年报采集机构数（万）。2023年度卫生健康统计年报共收集全省5.95万家医疗卫生机构数据，超过预期目标（5.6万个）。

指标2 DRG评价分析报告（份）。完成全省医疗机构DRG能力指数、学科建设、服务效率、质量安全的评价分析，产出年度综合分析评价报告1份，实现预期目标（1份）。

指标3 系统运维验收合格率。中心负责运维管理的3个信息系统均通过运维验收，合格率达100%，实现预期目标（100%）

指标4 个案信息一致率。卫生资源年报的“在岗职工”“卫生技术人员”“执业（助理）医师”3个主要指标汇总数与卫生人力个案信息表间一致率均达100%；医疗服务年报“出院人次数”汇总数与病案首页个案一致率达100%，实现预期目标（>98%）。

指标5 行政许可按时受理率。根据广东省政务服务监督管理平台查询情况（不规范受理数指目标时间内受理状态为不受理或不予受理办件数，不规范受理数为0，则按时受理为100%），全年不规范受理0件，超过预期目标（>90%）。

指标6 机房实时总电流（A）。根据全年实时监测机房设备

总电流，控制三路设备总功率，实现节能减排。实时总电流量不超过 100A，实际总电流约为 56A，实现预期控制目标值（<100）。

指标 7 对推动医学数据中心建设产生积极影响。2023 年我中心积极推进临床医学科学数据中心建设，完成顶层设计、制订建设方案和相关标准规范，推进专科专病分中心建设，对数据中心的建设产生了积极的影响，实现预期效果（是）。

指标 8 办事群众满意度。持续保障窗口服务质量，协助委机关提升行政审批效能，2023 年办事群众满意度达 100%（满意度=全年好评率总和/12），实现预期效果（>90%）。

指标 9 样本住户调查完成率。我中心组织按时保质完成全省第七次卫生服务调查任务，完成方案设计、师资培训、质量督导、数据采集等工作，样本住户调查完成率达 100%，达到预期目标（>95%）。

3. 专项资金分用途使用绩效。

1) **持续提升数据治理和应用水平。**一是强化数据建设和分析应用。高质量完成常规统计任务，深入开展数据挖掘分析。深入开展医改监测、县域内住院率、DRG 综合评价等多个专题分析，全年编制分析报告 30 余份，充分发挥数据效能。二是支撑“广东省卫生健康高质量发展评价指标体系”制定。配合委机关设计指数评价模型，开展数据分析，构建具有广东特色的指标体系。三是积极提供数据咨询服务。全年为委机关、政府部门及相关

单位提供统计数据查询服务。四是积极推进“广东省临床医学科学数据中心”建设，制订并印发建设方案，组织软件研发，推进相关标准规范的制订。

2) 持续提升办证窗口服务质量。持续推进“四免”服务，提高办事效率，提升群众满意度，在省级“好差评”中排名前五，高质量完成12345工单受理转办。

3) 有效保障委机关办公系统需求。全年做好委机关办公设备、系统、网络等的运维工作，保障委机关及各级视频会议管理调度等。

4) 保障援外药械基地的正常运转。

二、专项资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

无。